

Lehrinhalte PQMdent ® – Übersicht

(Übersicht mit Umsetzung in Ihr praxisbezogenes Handbuch)

Folgende Zertifikate können Sie mit unserem PQM-Kurs erwerben:



Sie erstellen während des Kurses individuell auf Ihre Praxis abgestimmt:

- Qualitätsmanagementhandbuch und Prozessbeschreibungen
- Dokumentenvorlagen für die eigene Praxis
- Intranet für die Praxis

Des Weiteren wird praxisnahes Fachwissen vermittelt:

1. Personal

- Führung von Mitarbeitern
- Teambildung
- Personalbeschaffung
- Emotionale Intelligenz
- Zeitmanagement
- Kommunikation/Rhetorik
- Personalverwaltung
- Rechtliche Aspekte/Ausbildungswesen
- Konfliktmanagement
- Gesprächsführung
- Einfluss auf Organisationen

2. Qualitätsmanagementsystem nach den neuen Richtlinien inkl. Anlehnung an DIN EN ISO 9001:2015

- Aufgaben der/dem QM-Beauftragten
- Beschwerde/Verbesserungsformular
- Managementbewertung
- Audit
- QM-Politik
- Ziele des QM
- Methoden und Instrumente
- Dokumentation
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- Erstellung QM-Handbuch
- Anlehnung DIN EN ISO 9001:2015

3. Risiko-/Fehlermanagement

- Vorstellung Fehlermeldesystem CIRSdent
- Risiko- und Chancenmanagement

4. Messmittel/Arbeitssicherheit/Controlling

- Arbeitssicherheit
- Messmittelkontrolle
- Gefahrstoff/Biostoffverordnung

5. Organisation

- Aufbauorganisation
- Ablauforganisation
- Erhebung des IST-Zustandes und Selbstbewertung
- Verantwortlichkeiten klar festlegen und kommunizieren

6. Ausbildung zur/m Brandschutzhelfer/in im Betrieb nach ASR A.2.2.

- Rechtliche Grundlagen
- Brandlehre
- Brandschutzmanagement
- Anlagentechnischer Brandschutz
- Organisatorischer Brandschutz
- Umgang mit Löscheinrichtungen

→ Aushändigung Zertifikat der Firma Zanzerl Feuerschutz, Brandschutzbeauftragte nach vfdb

7. BWL/Steuerliche Aspekte

- Basiswissen für betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Umsatzsteuer in der Zahnarztpraxis
- Lohnverbuchungen
- Mini-Jobs
- Forderungsmanagement

8. Dokumentenverwaltung

- Vorlagenverwaltung/Revision/Freigabe
- Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen
- Archivierung/Wissensmanagement
- Checklisten

9. Rechtsgrundlagen

- Rechtliche Aspekte in der Zahnmedizin
- Risiko- und Alternativaufklärung
- Rechtliche Grundlagen Arbeits- und Medizinrecht

10. IT/EDV-Grundlagen

- Grundlagen Informationssicherheit
- IT-Sicherheit
- Social Media & Web 2.0

11. Hygiene- und Notfallmanagement

12. Intranet

- Erstellung und Pflege eines Intranets

13. Datenschutz (Datenschutzbeauftragte)

- Grundlagen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung
- Rechtliche Vorgaben / Pflichten des Unternehmers
- Datenschutzbeauftragter (Benennung, Stellung, Aufgaben, Haftung)
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- Einwilligungs-, Informations- und Auskunftspflicht
Patient, Mitarbeiter, Bewerber
- Auftragsverarbeitung
- Datenschutzfolgeabschätzung
- Datenschutzvorfälle und Umgang mit ihnen /
Meldepflichten
- Folgen von Datenschutzverstößen
- Grundlagen der Datensicherheit / IT-Sicherheit / Technisch-Organisatorische Maßnahmen
- Datenschutz und ihre Auswirkungen auf Social Media / Web 2.0

Abschluss/Prüfung:

Sie erstellen während der Fortbildung ein QM-Handbuch und ein Intranet. Diese werden Sie als Abschlussarbeit vor dem FA'Dent Prüfungsausschuss präsentieren.

Sollten Sie das Zertifikat als Datenschutzbeauftragte/r erwerben wollen, findet hier noch zusätzlich eine schriftliche Prüfung (MC Aufgaben) in der letzten Präsenzphase statt.